INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1921-2025 -2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO

IDENTIFICACIÓN: 38460668
CODIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500238390
RESERVA: No. RPC. 4500368675
VALOR DELCONTRATO: $6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN: HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1921-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyo en la revisión de documentos contractuales de los PS del área de Fomento, en la plataforma de Gestión de Contratistas y SIGEP II, verificando que los documentos cumplan con lo solicitado por el área contractual, con el objetivo principal de contar con el personal idóneo para fomentar y promocionar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1921-2025 -2025

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista apoyó en la revisión y organización de las carpetas físicas de los documentos impresos entregados por los PS, con el objetivo de recopilar las carpetas contractuales del área de Fomento de este trimestre: mayo – julio 2025, con el objetivo principal de cumplir con todas los requerimientos técnicos para que el programa funcione perfectamente.

5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos , realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos
- La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual

- La contratista apoyó en la revisión y verificación de los documentos contractuales del año 2022, con el objetivo de que las carpetas contractuales estén completas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física

en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- La contratista apoyó conforme a la Ley 594 de 2000 en la organización, revisión, corrección y foliación de las carpetas físicas correspondientes al convenio interadministrativo de Ciclovida No. 4161.010.27.1.0001.2022 entre la Fundación Alferez Real y la Secretaria del Deporte y la Recreación, con un total de 94 carpetas.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- La contratista participó de la jornada de limpieza programada mensualmente, con el fin de limpiar, organizar y evitar la entrada de animales, para preservar el cuidado de las cajas que se han ido completando, con el fin de mantener en óptimas condiciones el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en especial de la Subsecretaria de Fomento.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista participó en la socialización virtual de cuentas de cobro, donde presentaron los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro y de los documentos contractuales impresos.

5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos , realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos

- La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.

6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1921-2025 -2025

- La contratista apoyó en la revisión de 30 carpetas correspondientes a la vigencia 2022, con el objetivo de organizar, revisar, corregir y foliar, conforme a la solicitud de la coordinadora de archivo de fomento, para tener las vigencias pasadas y sin errores, conforme al dictamente la auditoría de archivo del área de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista participó en la jornada de la Ciudadela de la Alegría, con el fin de promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación por medio de eventos deportivos en Santiago de Cali, gracias a la oferta de la Secretaria del Deporte y la Recreación y a la Subsecretaria de Fomento.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- La contratista participó de la mesa de trabajo convocada por la Secretaria del Deporte y la Recreación, junto con otras instituciones, con el objetivo de promover el deporte en la Alcaldía de Santiago de Cali y la Secretaría del Deporte y la Recreación en esta vigencia 2025.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- La contratista participó en la jornada de Comité de Planificación del Presupuesto participativo de la Comuna 18, con el objetivo de socializar esta información con toda la comunidad.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1921-2025 -2025

- La contratista participó en la mesa de trabajo con el equipo de gestión documental de la Subsecretaria de Fomento, donde presentaron toda la normativa documental y la importancia de mantenerla presente.

5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos , realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos

- El contratista elaboró el cronograma de visitas, programada desde el área de la Subsecretaria de Fomento, participé en cada una de las visitas programadas.

6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual

El contratista apoyó en la revisión y ordenación de carpetas contractuales del periodo mayo – julio 2025, incluyendo las cuentas de cobro impresas, con el fin de expedir el Formato Único de Inventario Documental (FUID), conforme a la normativa técnica Ley 593 de 2000.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



_____
LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO

CEDULA 38460668
CONTRATISTA